▼ログイソしよう! (サロソ画面)

https://reseryoya.com/ にアクセス



FEATURES - SUPPORT - LOGIN - LOGIN

リザヨヤ ビジネスIDログイン メールアドレス example@hairbook.be パスワード パスワードを表示する ログインしたままにする ログイン ビジネスIDをお持ちでない方 パスワードをお忘れの方

リザヨヤ

マニュアル 良くある質問

サポート

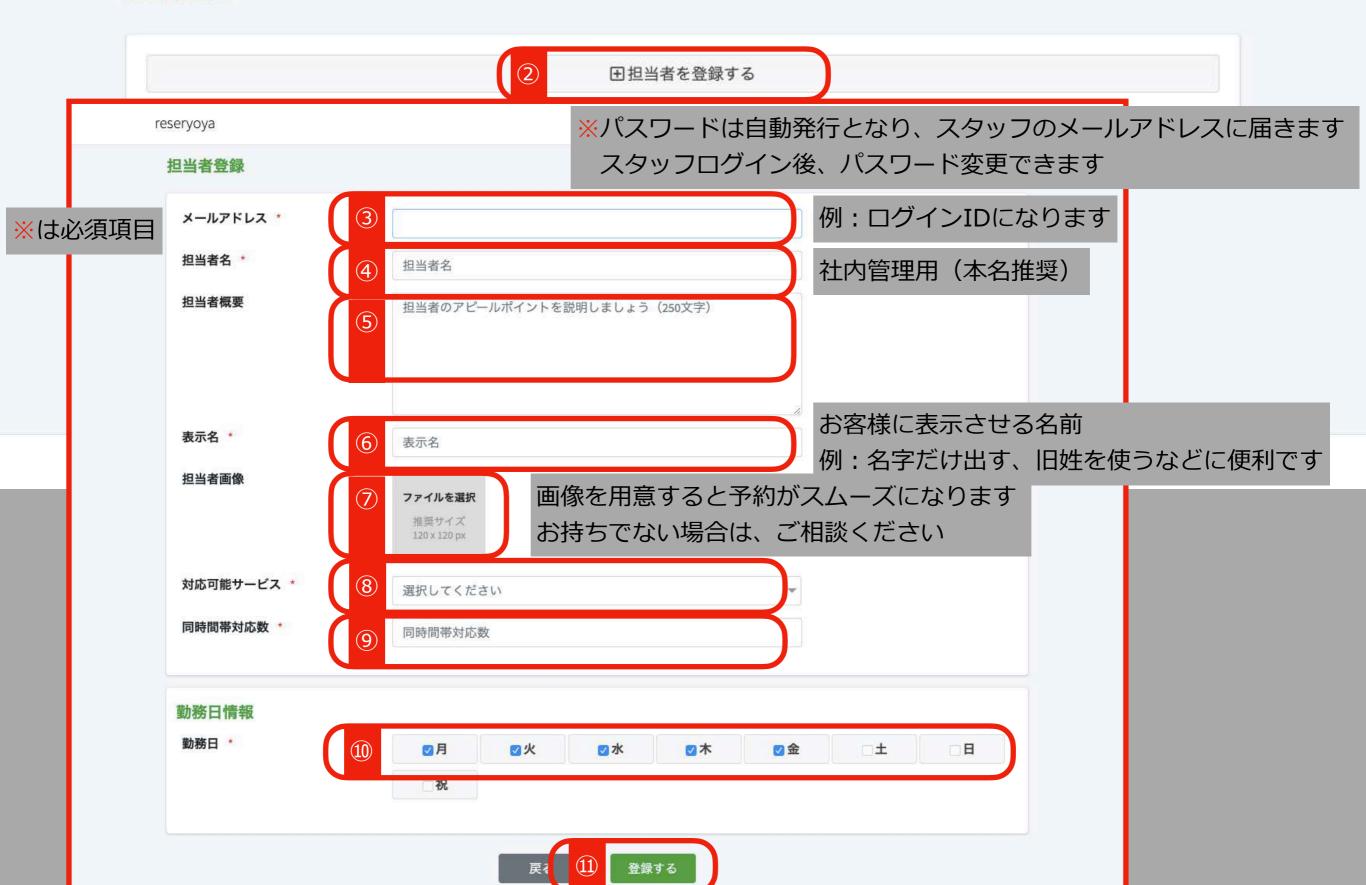
お問合せ

© 2020 リザヨヤ

▼初期設定:担当者を登録しよう!(サロソ画面)

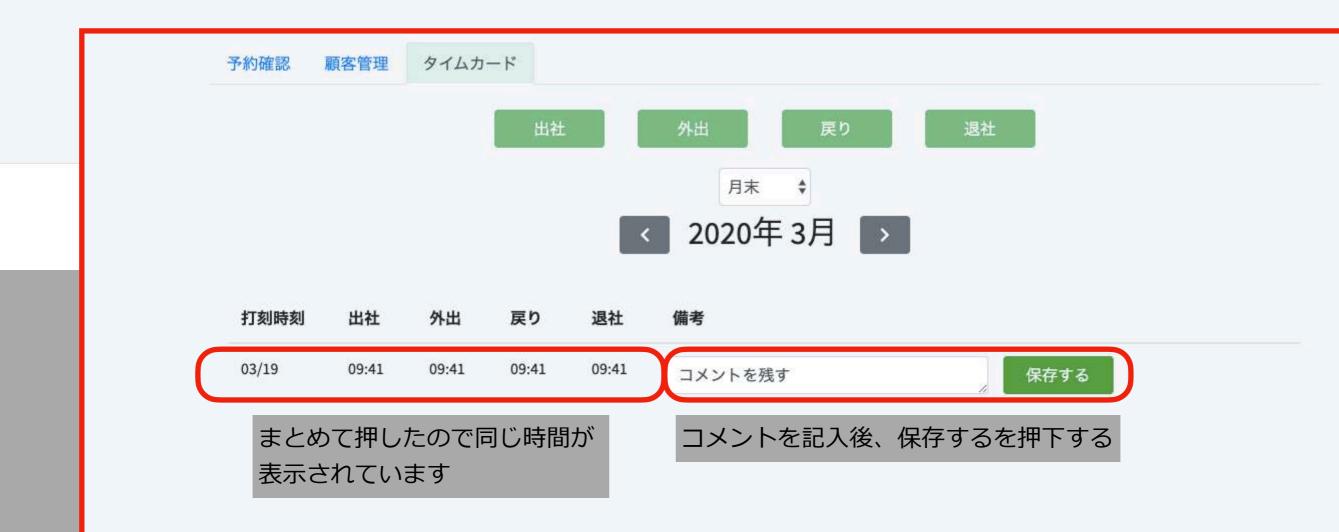
予約カレンダー 営業時間登録 サービス 担当者管理 顧客管理 タイムカード

担当者登録



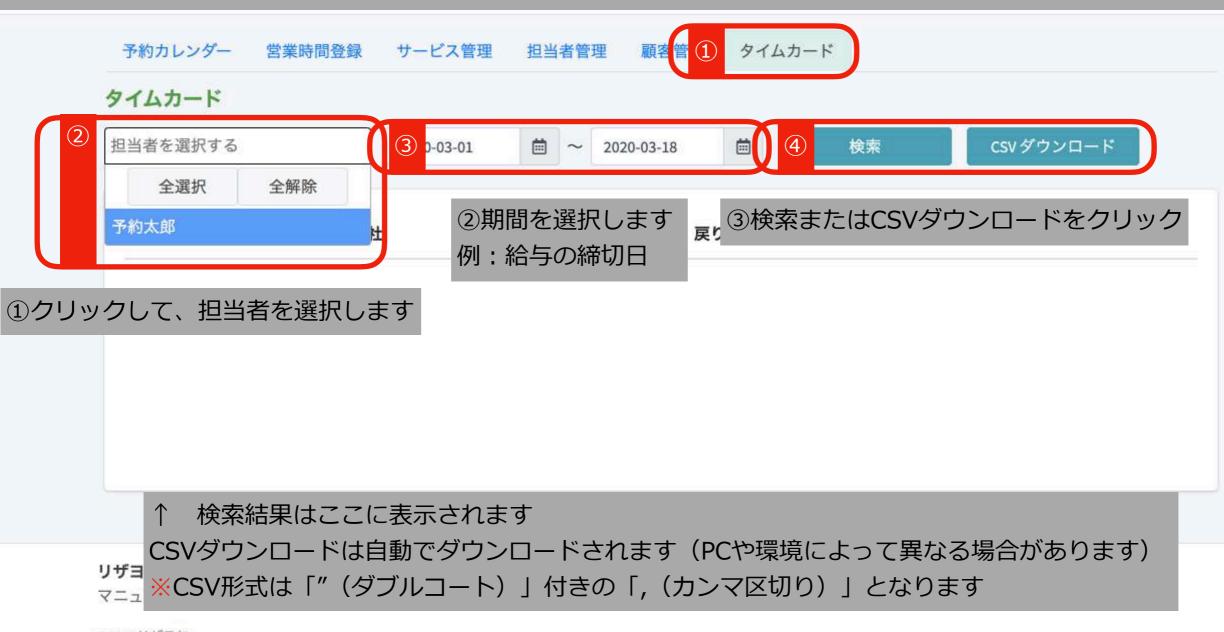
▼ 9 イ ム 10 一 ド を 押 そ う ! (ス タ ッ フ 画 面)





1 9 イムカードを確認しよう!

タイムカード機能はオプションです ご利用には追加料金がかかります



© 2020 リザヨヤ

▼CSVデータについて

- ・ダウンロードしたCSVデータは、給与計算ソフトなどに取り込むことができます
- ・CSVデータは労働時間の計算や時間外労働の計算にとても便利です
- ・CSVデータはエクセル(マイクロソフトのアプリケーション)で開くこともできます

▼タイムカード機能について

- ・タイムカード機能は4打刻です
- ・どのように運用するか、事前に決めておくことを推奨します

▼働き方改革について

- ・2020年4月から働き方改革に関する法律が改正されます
- ・法改正にあわせた社内の整備が不可欠です
- ・ご不明な点は社会保険労務士にご相談ください
- ・ご相談先がない場合は、当社から無料紹介いたします
- ・ぜひ、お気軽にご利用ください

▼スタッフ登録

・スタッフは本来、サービスを提供する人を登録します 例:歯医者さんであれば、お医者さん以外は登録の必要はありません

・タイムカード機能を利用する場合、タイムカードを押すすべてのスタッフを登録してください 例:受付けの方、歯科助手の方など

▼4打刻の運用

- ・始業・終業のみ必要であれば、「外出」「戻り」は使わないという運用で周知してください
- ・必ずしも外出・戻りを利用する必要はありません
- ・その他、今まで紙でタイムカードを管理していた運用をシステムに置き換えてご利用ください

※タイムカード機能は有料オプションです ご利用には別途費用がかかりますので、ご確認の上、ご利用くださいませ